

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР А.ШИЛОВА»

П Р И К А З

19 сентября 2025 г.

№ 4/3

**Об утверждении отчета по плану мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» за 2025 год.**

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг.», со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» за 2025 год (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ведущему инженеру-электронике обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Вохминцева

Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г.
Москвы «Галерея А. Шилова» за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнение
1	Мониторинг	постоянно	Ведущий юрист-консультант	Выполнено на постоянной основе систематическое отслеживание изменений в антикоррупционном законодательстве.
2	Актуализация локальных нормативных актов Галереи в сфере противодействия коррупции.	постоянно (по мере необходимости)	Ведущий юрист-консультант	Выполнено на постоянной основе систематическое отслеживание изменений в антикоррупционном законодательстве.
3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Галереи, в т.ч. в сфере противодействия и профилактики коррупции.	постоянно (по мере издания или обновления)	Ведущий юрист-консультант	Доводились положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов Галереи, разъяснялись последствия коррупции и санкции за коррупционные правонарушения.

4	<p>Проведение собраний с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства.</p>	раз в год	Ведущий юристконсульт	Выполнено в рамках собраний и консультаций с работниками Галереи.
5	<p>Проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям в Галерее (доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе на общих собраниях)</p>	раз в полугодие и при изменениях в законодательстве	Ведущий юристконсульт	Выполнено в рамках собраний и консультаций с работниками Галереи.
6	<p>Осуществление контроля за соблюдением в Галерее законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p>	постоянно	Директор Ведущий юристконсульт	Проведён контроль соблюдения антикоррупционного законодательства, включая оценку соответствия внутренних процедур и деятельности Галереи требованиям законодательства.

7	<p>Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу в Галерею.</p>	постоянно	Старший специалист по кадрам	<p>Проведен ежегодный контроль достоверности персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданами при приеме на работу, включая проверку документов, указанных в ст. 65 ТК РФ, а также справок о отсутствии судимости и иных требуемых сведений в соответствии с внутренними регламентами Галереи.</p>
8	<p>Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в Галерее с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике.</p>	постоянно (обновление по мере необходимости)	Ведущий юрист-консульт	<p>Выполнено через размещение на стенде информации по противодействию и профилактике коррупции в Галерее.</p>
9	<p>Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками Галереи своего служебного положения</p>	постоянно	Начальник отдела ОРСП	<p>Журнал жалоб и предложений, предназначенный для фиксации сообщений о фактах коррупции и злоупотребления полномочиями сотрудниками Галереи, доступен для посетителей в установленном месте (на 1 этаже возле кассы), что обеспечивает свободный доступ к нему и возможность оставления записей.</p>

10	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Галерее.	раз в год и/или по предложению одного из членов рабочей группы	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено 4 заседаний рабочей группы по противодействию коррупции, на которых рассмотрены вопросы реализации антикоррупционных мероприятий и оценки эффективности профилактических мер.
11	Неукоснительное соблюдение в Галерее норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также принятых локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок.	постоянно	Ведущий специалист по закупкам	В отчётном периоде обеспечено соблюдение норм законодательства РФ (включая Закон №44-ФЗ, Федеральный закон №273-ФЗ «О противодействии коррупции») и локальных документов через реализацию мер по предотвращению конфликта интересов, проведению антикоррупционной экспертизы документации, контролю за соблюдением требований к участникам закупок.
12	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в Галерее.	постоянно	Директор	Постоянный контроль за соблюдением обстоятельств, связанных с недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

13	<p>Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административно управленческому персоналу, другому персоналу</p>	постоянно	Старший специалист по кадрам	<p>Проведён контроль за соблюдением запрета на совместную работу лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей), если их должности связаны с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью друг другу, нарушений не выявлено.</p>
14	<p>Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Галереи, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений. Максимальная конкретизация полномочий работников Галереи, изложенных в их должностных инструкциях.</p>	постоянно	Старший специалист по кадрам	<p>Проведена оценка должностных обязанностей и полномочий работников Галереи, чья деятельность связана с коррупционно-опасными функциями, с целью выявления рисков.</p>
15	<p>Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Галереи.</p>	постоянно	Старший специалист по кадрам	<p>На постоянной основе ведется систематическая проверка и корректировка информации в личных делах с целью обеспечения её актуальности и соответствия законодательным требованиям в сфере противодействия коррупции.</p>

16	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	постоянно	Директор Главный бухгалтер	Проведён контроль за целевым использованием бюджетных/внебюджетных средств, включая анализ соответствия расходов утверждённым планам и нормативам. Осуществлена проверка экономической обоснованности затрат. По результатам мероприятий нарушений не выявлено.
17	Представление директором Галереи и Художественным руководителем в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В справке о доходах, расходах, об имуществе и	постоянно (в установленные сроки)	Директор Главный бухгалтер	В установленном порядке представлены сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.
18	Незамедлительное информирование Департамента культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Галереи контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Галереи к уголовной ответственности, связанной с их работой в Галерее.	постоянно (до начала проверки)	Директор	В отчётном периоде о случаях начала проверок деятельности Галереи контрольными и правоохранительными органами, их результатов Департамент культуры города Москвы своевременно информирован, привлечения работников Галереи к уголовной ответственности не зафиксировано.

19	Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Галереи.	постоянно	Ведущий инженер-электроник	Информация размещена на сайте Галереи.
20	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Галереи в сети Интернет,	постоянно (по мере поступления)	Директор	Прием осуществляется на регулярной основе.
21	Подведение итогов работы за год по соблюдению Антикоррупционного законодательства Российской Федерации выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Галерее.	раз в год (в конце года)	Ведущий юрисконсульт	Проведены все запланированные мероприятия по противодействию коррупции, что позволило обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства и минимизировать риски нарушений.
22	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Галерее с размещением его на официальном сайте Галереи в сети Интернет.	раз в год (в конце года)	Ведущий юрисконсульт Ведущий инженер-электроник	Подготовлен и размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Галерее в 2025 году.